



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
C/Ex per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmi Europei e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
DISTRETTO SCOLASTICO N. 20



costabile guidi  
istituto comprensivo

Via A. Moro – CORIGLIANO CALABRO (CS) –  
Tel. Segret0983/82023 – Dirigente-DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668  
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web:www.icguidi.gov.it – e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec csic8ag00g@pec.istruzione.it

Prot. 222/06-04

Corigliano Calabro , 16/01/2017

All'albo della scuola

Al sito web

A Tutte le scuole della Provincia

**Oggetto: Bando di selezione pubblica per il reclutamento di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione per gli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81 del 09/04/2008”.**

### **AVVISO PUBBLICO**

**Selezione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
“ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 09/04/2008”  
- ANNO SCOLASTICO 2016 /2017 -**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;

l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

Verificato, attraverso avviso interno, che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 comma 8 lettera b) del D.Lgs. 81/2008).

Considerato il D.I. n. 44/2001 ed in particolare gli articoli 31, relativo all'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche, e 33, che definisce l'intervento del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica.

Acquisita in merito, la deliberazione del Consiglio di Istituto in data 14 /10/2016

**EMANA**

Il seguente Bando Di Selezione Pubblica per titoli comparativi

L'Istituto deve procedere all'individuazione, fra il personale esterno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare **un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.**

#### **Requisiti richiesti per accedere all'incarico**

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs. 195/2003:

laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32 organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

#### **Oppure**

diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, dei corsi di formazione di cui al comma 2, primo e secondo periodo, del suddetto art.32 D.Lgs n.81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

#### **Compiti richiesti al RSPP:**

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asp per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;

- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa

#### Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio non potrà essere superiore all'importo lordo onnicomprensivo di € 1.400,00 al lordo di ogni contribuzione previdenziale/assistenziale e di ogni fiscalità, da corrispondere a fine incarico ed a seguito di presentazione di una relazione scritta, da parte del professionista, sull'attività svolta

#### Comparazione ed Aggiudicazione

Un'apposita commissione procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di seguito indicati, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

#### Prezzo

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$\frac{\text{Prezzo minimo offerto}}{\text{Prezzo offerto}} \times 10$	Max 10
Valutazione della Laurea o del Diploma (* si valuta un solo titolo )	
Diploma di scuola superiore*	Voto rapportato in decimi: Fino a 6,9 punti 0 da 7,0 a 8,9 punti 5 da 9,0 a 10,0 punti 8
Possesso di un diploma di laurea*	Voto: Fino a 99 : 0 punti Da 100 a 104 : 2 punti Da 105 a 109 : 5 punti Da 110 a 110 e lode : 10 punti
Esperienza di RSPP, pregresse ed in corso, in istituti scolastici	punti 2 per incarico annuale Max 10 punti

Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e degli studenti, conteggiata in ore	2 punti ogni 20 ore max 10 punti
Esperienza di RSPP, pregresse ed in corso, in enti pubblici	punti 2 per incarico annuale Max 10 punti
Idoneità a concorso pubblico settore tecnico categoria " D "	Punti 10
Incarichi in enti pubblici di coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione in lavori pubblici	1 punto per ogni incarico max 10 punti
Redazione di Documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche	2 punti per documento redatto max 10 punti
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP (per garantire interventi urgenti e di immediatezza)	Da 0 a 30 km                      punti 10 da 30 a 50 km                    punti 5 oltre 50 km                        punti 0

A parità di punteggio prevarrà la continuità dell'incarico .

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola offerta.

Tutti gli interessati dovranno far pervenire le istanze al protocollo dell'ufficio Amministrativo di questa Istituzione Scolastica, all'indirizzo:

**I.C. "C. GUIDI" - Via A. Moro – 87064 CORIGLIANO CALABRO (CS),**

a mezzo PEC, Raccomandata A.R. (non valendo la data del timbro postale) o Raccomandata a mano in busta chiusa , entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 31/01/2017 con in calce la dicitura "non aprire - Avviso pubblico selezione RSPP a.s. 2016/2017"**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredate da:

- curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati; dichiarazione di non aver riportato condanne penali; dichiarazione di disponibilità ove, oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni contribuzione previdenziale/assistenziale e di ogni fiscalità.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è costituita da otto plessi (centrale e succursali) su cui operano circa n. 108 docenti, 20 unità di personale ATA e circa n. 900 alunni frequentanti.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale della scuola, al sito e viene diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia.

La Commissione Esaminatrice (formata dal Dirigente Scolastico, dall'RLS e dal Direttore SGA) valuterà e comparerà le domande, i titoli e i curricula presentati in data 02/02/2017 alle ore 9,30.

Gli esiti della selezione verranno comunicati all'esperto prescelto.

Tutti i dati personali, di cui la Scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgv. N. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA Sig. Filippo CARUSO.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppina Silvana Sapia", written over the printed name.